Приложение №1

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПОСТАВЩИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки ТРУ |  |
| Наименование потенциального поставщика |  |
| Адрес (юридический) |  |
| Адрес (фактический) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Веб-сайт потенциального поставщика |  |
| ФИО и контактные данные уполномоченного лица потенциального поставщика (в т.ч. телефон, сотовый, e-mail) |  |
| Документ(ы), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок |  |
| ФИО, должность первого руководителя (с предоставлением подтверждающих документов) |  |
| ФИО, ИИН, БИН участника/учредителя (акционера, владеющего свыше 10% акций) (с предоставлением подтверждающих документов) |  |
| Информация о близких родственниках, супруге, свойственниках первого руководителя, участников (учредителей), а также акционеров, владеющих более 10% акций потенциального поставщика (с указанием степени родства) |  |
| Лицензии/заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего лицензию (при использовании электронной системы лицензирования) |  |
| Документы, подтверждающие опыт работы потенциального поставщика, квалификацию, специалистов и соответствие иным критериям и требованиям, установленным Заказчиком |  |
| Техническая часть (необходимо перечислить прилагаемые документы и приложить в виде отдельного файла под паролем):  ˗ техническая спецификация;  ˗ документы, требуемые в объявлении Заказчика, применительно к технической части;  ˗ сроки (график) поставки ТРУ;  ˗ гарантийные обязательства по качеству ТРУ. |  |
| Ценовая часть (приложить в виде отдельного файла под паролем):  ˗ цену за единицу (без учета НДС);  ˗ итоговую общую стоимость ТРУ (без учета НДС), с учетом всех необходимых расходов. |  |
| Иные документы и требования по решению Заказчика. В этом случае Заказчику необходимо перечислить требуемые документы, условия или требования в соответствии с пунктом 5.3 Правил |  |